

COMUNE DI MARTINENGO

VERBALE N 33 del 09.12.2025

IL REVISORE DEI CONTI

OGGETTO: Parere dell'organo di revisione sulla nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2026-2027-2028.

Il Revisore dei Conti del Comune dott. Gianluigi Ricchiuto, nominato con deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 30.12.2024, procede alla verifica sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.

PREMESSA

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 25/09/2025, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune MARTINENGO per gli anni 2026-2027-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 12.11.2025, relativa all'approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il Comune MARTINENGO per gli anni 2026-2027-2028;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del DLgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”
- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

b) che l'articolo 174 del DLgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al DLgs. 118/2011, è indicato che il “*il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*”.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente, individuando le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell’ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’Ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all’intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

VERIFICHE E RISCONTRI

L’Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell’ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;

d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;

e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare la seguente documentazione:

1) Programma triennale delle opere pubbliche 2026/2028

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 82 del 02.07.2025 e aggiornato dall'organo esecutivo da ultimo, con deliberazione del n. 116 del 06.11.2025;

2) Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/2028

Il programma biennale di forniture e servizi, è stato oggetto di deliberazione da ultimo con atto di Giunta comunale n. 83 del 02.07.2025;

3) Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio comunale per il triennio 2026/2028

La ricognizione degli immobili di proprietà comunale, suscettibili di alienazione, valorizzazione e dismissione per il triennio 2026/2028, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato approvato con delibera di Giunta n. 81 del 02.07.2025 e non rileva alcuna movimentazione contabile nel periodo di riferimento.

4) Piano triennale 2026/2028 di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione dei costi

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111 è stato oggetto di approvazione per gli anni 2023-2025 con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 09/07/2025.

Il Revisore unico ha verificato altresì che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 per il periodo 2026-2028, inserito nella sezione 3.3 del PIAO è stata oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 01/02/2025 avente ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027" e successive modifiche;

CONCLUSIONE

Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2026-2028, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 142 del 12.11.2025;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2026-2028 in corso di approvazione;

Visti:

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dal responsabile del settore finanziario ai sensi dell'articolo 49 comma 1 e 147 bis del TUEL, sull'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 esprime

PARERE FAVOREVOLE

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale del Comune di Martinengo e con la programmazione di settore indicata nelle premesse;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni e programmi in essa contenuti.

Cantù, 09.12.2025

Il Revisore dei conti